

# Otis Kärnvärden

---



**OTIS**  
Made to move you

# Vad innehåller den här guiden

## INLEDNING

### VÅRA KÄRNVÄRDEN I PRAKTIKEN 03

Tre hörnstenar som hjälper oss att bli bättre	04
Ditt arbete gör skillnad	07
Vill du ha vägledning? Här är din kompass	09
En användbar checklista för etiska beslut	10

### MÄNNISKA, ARBETSPLATS OCH MILJÖ 11

Säkerheten sätts alltid främst	11
Kvalitet utgör grunden för allt vi gör	13
Vi är många olika röster: på lika villkor	14
Vi arbetar bättre tillsammans: skapa en hänsynsfull arbetsplats	15
Att värna om miljön	17
Att värna om mänskliga rättigheter	19
Att bidra till samhället	20

### KUNDER, LEVERANTÖRER OCH MARKNADER 21

Global affärsverksamhet	22
Hård med rättvis konkurrens	23
Mutor, korruption och att välja rätt affärspartner	25
Intressekonflikter	27
Att hitta rätt bland myndigheter och politiska aktiviteter	29

### TILLGÅNGAR, EGENDOM OCH ANSEENDE 31

Skydd av och respekt för immateriell egendom	31
Insiderhandel och hur det kan undvikas	33
Föra korrekta journaler	34
En personlig och seriös inställning till personuppgifter	35
Sociala medier, möjligheter och risker	37

### RESURSER FÖR DIG 39

Information och support	41
Det finstiltade och undantag	43

# Inledning

## DU ÄR EN DEL AV OTIS

### Bästa Otis-kollegor,

Vi arbetar i ett föränderligt företagsklimat med många och snabba beslut. Vissa beslut är svårare att fatta än andra och kan i vissa fall ge upphov till etiska dilemman. Vi bör alltid sträva efter att göra det rätta i varje situation: skydda människors hälsa och säkerhet, låta våra affärer styras av integritet och stå fast vid våra överenskommelser.

Det sätt vi arbetar och gör affärer på hos Otis kan sammanfattas i vår orubbliga hängivenhet till våra **tre kärnvärden: säkerhet, etik och kvalitet**. Med dessa kärnvärden etableras en uppförandekod och etiska principer som är ledande för oss alla – oavsett geografiska gränser, titlar, arbetsuppgifter eller kulturella skillnader – i våra dagliga beslut.

Våra kärnvärden är väldigt viktiga för oss. Det är därför vår ledning tagit fram dem och alla våra anställda ansluter sig till dem – de bidrar till den stolthet du kan känna över att bära Otis-logotypen.

Som en del av Otis-gruppen är det ditt ansvar att höja rösten om du har några frågor och vidta åtgärder om du misstänker att något inte står rätt till. En sak kan vi garantera: du kommer aldrig att råka illa ut när du står upp för att försvara våra kärnvärden.

När vi använder dessa principer i vårt dagliga arbete skapar vi en miljö som låter oss följa vår vision – att ge människor möjlighet att mötas och utvecklas i en större, snabbare och smartare värld.

**Judy Marks,**  
Koncernchef och VD, Otis



# Våra kärnvärden i praktiken



## TRE HÖRNSTENAR SOM HJÄLPER OSS ATT BLI BÄTTRE

**Välkommen!** På samma sätt som vår kultur återspeglar *vilka* vi är, definierar också våra tre kärnvärden *hur* vi tänker, *vilka* beslut vi tar samt vårt sätt att agera, varje dag.

**Vi ger människor möjlighet att mötas och utvecklas i en större, snabbare och smartare värld.**

**Säkerhet, etik och kvalitet** genomsyrar allt vi gör. De utgör Otis-familjens DNA. Dessa kärnvärden driver oss och världen omkring oss till nya höjder. De utgör nyckeln till att övervinna våra utmaningar, att skapa en tydlig kommunikation och att ständigt ligga steget före. För trots att vi är många individer, delar vi alla en gemensam strävan efter att alltid göra vårt bästa. **Det är helt enkelt sådana vi är.**



# Alla, överallt, varje dag



## Säkerhet

Vår affärsidé är att skapa en större, snabbare och smartare värld, men vi tar inga genvägar för att nå dit. Det är därför säkerheten är grunden för allt vi gör. Oavsett om det handlar om vår personal som bygger, installerar eller underhåller vår teknik eller den allmänhet som färdas med den, måste vi alltid sätta säkerheten främst.

**”Allt handlar om att förflytta människor på ett säkert sätt.”**

## Etik

Vårt rykte är ovärderligt. Miljontals människor, från kunder och aktieägare till anställda och passagerare, litar på oss eftersom de förväntar sig, och vet, att vi bedriver vår verksamhet på rätt sätt – ett etiskt, lagligt och ärligt sätt. Allt vi gör och tillverkar baseras på denna anda av integritet.

**”Att driva verksamheten på rätt sätt – det är så vi gör.”**

## Kvalitet

Vi vill att Otis ska vara bäst. Punkt slut. Vi bidrar alla till detta. Enkelt uttryckt står vi för enastående kvalitet – från konstruktion, tillverkning och service, till försäljning, marknadsföring och finansiell rapportering. Det kräver att alla samarbetar, med samma hängivenhet och fokus genom hela organisationen.

**”Vi levererar kvalitet i allt vi gör.”**



## DITT ARBETE GÖR SKILLNAD

Det krävs kurage för att leva upp till våra högt ställda värderingar. Men att säga ifrån när något inte verkar stå rätt till eller när vi tror att vi kan göra något bättre är helt enkelt vårt sätt att arbeta.

Alla som arbetar på Otis har en röst och uppmuntras också till att använda den. Lyssna på varandra och dela med er av era åsikter. *Följer vi våra tre kärnvärden? Går vi miste om några möjligheter? Är det här verkligen rätt sak att göra?*

Att ha funderingar och ställa frågor kanske verkar enkelt, men det är inte alltid så lätt. Det är därför som det finns ett antal bra kommunikationskanaler på Otis. Dina arbetsledare, dina kollegor på personalavdelningen (HR) eller den juridiska avdelningen samt etik- och efterlevnadsansvarig (ECO) finns alla där för att hjälpa dig.

**Om du är osäker, ta kontakt. Om du gör en anmälan kring något kommer vi att gå igenom detta noggrant och opartiskt.**

Vi har en stringent process för att analysera vad som har hänt och varför. När det behövs företar vi åtgärder för att rätta till situationen (som ibland kräver viss disciplin) för att förhindra att det ska kunna hända igen.

### DET ÄR ALLAS ANSVAR ATT:

- ◆ Träda fram, hjälpa till och vara ett gott exempel – varje gång.
- ◆ Lära dig Otis kärnvärden och efterleva dem.
- ◆ Alltid sikta högre och längre.

### OM DU ÄR ARBETSLEDARE ELLER CHEF MÅSTE DU:

- ◆ Skapa en positiv, inspirerande och produktiv arbetsplats.
- ◆ Uppmuntra alla att delge sina idéer, förslag till förbättringar och funderingar.
- ◆ Hantera alla rapporter skyndsamt och respektfullt.



Vill du veta mer? Läs igenom vår [policy för icke-vedergällning](#).



**Du kommer aldrig att råka illa ut för att ha trätt fram och talat om att något känts osäkert, oetiskt eller bara inte känts rätt.**



# VILL DU HA VÄGLEDNING? HÄR ÄR DIN KOMPASS

Du kan se den här guiden som en planritning för hur vi gör Otis till en säker och etisk arbetsplats där du kan utföra ett arbete med högsta möjliga kvalitet. Guiden är ett levande dokument med tydligt styrande principer och ska *införlivas i vår verksamhet*.

Det är allas vår möjlighet och vårt ansvar att skapa en arbetsplats, produkter och ett företag som återspeglar våra bästa egenskaper även när det uppstår svåra situationer.

Här hittar du de grundläggande ansvarsområden som vi gemensamt antagit, men också de möjligheter som står till buds när du undrar över något eller måste fatta svåra beslut. Där det är möjligt finns också länkar till våra policyer och exempel på liknande situationer.

# EN ANVÄNDBAR CHECKLISTA FÖR ATT TA ETISKA BESLUT

Elisha Otis byggde företaget på integritet och det har sedan dess blivit något av en gemensam passion för alla som burit vår logotyp sedan vi för första gången försåg hissar med bromsar, så tidigt som år 1853. Men att leda ett företag med integritet kräver fokus. Därför när du ställs inför ett etiskt dilemma bör du alltid fråga dig själv två grundläggande saker innan du agerar:

## 1: Kan jag ... ?

Är det lagligt? Uppfyller det våra normer? Är det förenligt med lagar och policyer?

## 2: Bör jag ... ?

Är det du tänker göra förenligt med våra tre kärnvärden och vårt rykte? (Vad händer om det blir viralt på internet.)

Om du svarar "nej" eller inte är 100 procent säker på dina svar på de här självtestfrågorna, bör du stanna upp och tänka efter:

- Vilka är dina skyldigheter mot alla dem som påverkas av ditt beslut?
- Vad händer om du går vidare med ditt aktuella val?
- Vilka möjliga alternativ finns det?

Det är helt ok att **ställa frågor när man är osäker**. Det bör du göra. Det ingår i ditt arbete. Tala med din arbetsledare, dina kollegor på personalavdelningen (HR) eller juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsansvarig (ECO) – det är det de är till för!

**i** Du kan få ytterligare vägledning genom vår [företagshandbok](#) och vår [ekonomiska handbok](#).

# Människa, arbetsplats och miljö

## SÄKERHETEN SÄTTS ALLTID FRÄMST

Otis förflyttar ett antal människor motsvarande hela världens befolkning... var tredje dag. Tänk på alla de miljoner människor inklusive Otis-kollegor, kunder, leverantörer och passagerare som anförtror oss *sina liv*.

Varför? Eftersom säkerheten alltid är viktigare än kostnader och tidsscheman – och det kommer vi aldrig att be om ursäkt för. Det är faktiskt något vi är oerhört stolta över och det är därför vi alltid sätter säkerheten främst.

Oavsett om det är på bottenvåningen eller 75 våningar upp, ska var och en som kliver in på något av våra kontor eller arbetsplatser eller i någon av våra hissar eller rulltrappor, känna sig trygg och säker, alltid.

Våra grundläggande principer för arbets säkerhet kallar vi **kardinalregler**. De finns inbyggda i allt vi gör – från fallskydd i hisschakt till styrning av hissens rörelser under service och elsäkerhetsprocedurer på arbetsplatsen.

Kardinalregler? Eftersom de aldrig får brytas: vi vill att alla Otis arbetare och fälttekniker ska komma hem säkert varje dag. Vi vill att du och alla andra som samarbetar med Otis ska vara säkra.

**i** Mer information om säkerhet finns i våra program för miljö, hälsa och säkerhet, för produkt- och tjänstsäkerhetsprogram, för rapportering av dödsolyckor och allvarliga skador/incidenter, samt i vår policy gällande läkemedel, drog- och alkoholmissbruk.

Att följa säkerhetsreglerna handlar i slutändan om några få centrala val som du gör varje dag:

- ◆ Var noga med att följa alla de lagar, normer och säkerhetsföreskrifter som styr ditt arbete.
- ◆ Identifiera och ta hänsyn till risker, rapportera funderingar och tillbud så att eventuella problem kan åtgärdas.
- ◆ Håll ordning på arbetsplatsen – såväl inom- som utomhus – för att minimera skade- och olycksrisker.
- ◆ Känn trygghet i att både ge och ta emot feedback om vad vi kan göra för att öka säkerheten.
- ◆ Respektera våra säkerhets- och nödsituationsprocedurer så att allt och alla skyddas.
- ◆ Följ de restriktioner som gäller för alkohol och droger på arbetsplatsen.

**Om du inte kan följa kardinalreglerna, avbryt omedelbart och kontakta din arbetsledare. Säkerheten går före allt annat! Du kommer aldrig att få problem för att du sätter säkerheten främst.**



**Q: Hur påverkar vår nolltolerans mot droger min användning av receptbelagda mediciner?**

**A:** Om du använder receptbelagda mediciner som kan påverka din arbetsförmåga bör du tala om det för din arbetsledare eller någon på

personalavdelningen (HR). I vissa fall kan receptbelagda mediciner påverka omdömet eller medvetandet på ett sätt som kan påverka säkerheten i arbetet. Genom att diskutera detta kan du säkerställa att du utvärderas och observeras på rätt sätt, för allas säkerhet.

**i** Oroar du dig för din eller andras säkerhet? Kontakta en arbetsledare, säkerhetsavdelningen, personalavdelningen (HR) eller den juridiska avdelningen, den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) eller Otis jourlinje.



## KVALITET UTGÖR GRUNDEN FÖR ALLT VI GÖR

Vårt arbete på Otis har en verklig, betydande och mätbar påverkan på människors liv. Dag och natt, världen över, förlitar sig våra passagerare och kunder på vår obevekliga hängivenhet till kvalitet och att vi ska transportera dem säkert dit de ska.

Men att tillverka, installera och underhålla världens bästa hissar och rulltrappor är bara ett av de sätt på vilket vi efterlever kvalitet. Detta långtgående löfte kan märkas genom hela Otis organisation – vi strävar alla efter att leverera våra dagliga åtaganden.

### ”Kvalitet är något vi alla äger.”

**FÖR ATT BLI DEN MEST ANFÖRTRODDA LEVERANTÖREN I DE BRANSCHER VI ÄR VERKSAMMA MÅSTE VI:**

- ◆ Ta ett helhetsansvar för den yrkesskicklighet och de tjänster vi erbjuder.
- ◆ Agera kraftfullt för att eliminera kvalitetsproblem redan innan de uppstår.
- ◆ Reagera snabbt för att lösa eventuella problem och göra våra kunder nöjda.
- ◆ Aldrig äventyra kvaliteten oavsett omständigheter.



Mer information finns i vår [policy om kvalitet](#).

## VI ÄR MÅNGA OLIKA RÖSTER: PÅ LIKA VILLKOR

Ju öppnare vi är med våra tankar desto bättre blir vi på att lösa problem. Det är därför vi förlitar oss på så många olika infallsvinklar som möjligt för att ta världen vidare framåt. Otis-familjen omfattar över 68 500 enskilda röster och vi lyssnar på var och en av dem.

Vi diskriminerar ingen, oavsett om det handlar om ras, religion, nationalitet, kön, ålder, förmåga, civilstånd, veteranstatus, medborgarskap, trosuppfattning, sexuell läggning eller andra egenskaper. Varför? Eftersom det är rätt sak att göra – och det är rätt sätt att bedriva affärer på.

Vi säkerställer också att alla anställningar och befordran baseras rättvist på kunskaper och prestation. Som förkämpar för mångfald och inkluderande har vi plats även för anställda eller jobbsökande med funktionsvariationer och följer också alla tillämpliga arbetarskydds- och anställningslagar.



Mer information finns i vår [policy om hantering av mångfald på arbetsplatsen](#) och [policy om lika anställningsmöjligheter/positiv särbehandling](#).



## VI ARBETAR BÄTTRE TILLSAMMANS: SKAPA EN HÄNSYNSFULL ARBETSPLATS

**Hur skapar man en bra arbetsplats?** Vad får dig att tänka *det här är typiskt för Otis*? Under mer än 165 år har vi varit pionjärer när det gäller att skapa en säker, etisk (här kommer kärnvärdena in igen!) och tillitsfull miljö där vi alla fritt kan uttrycka våra tankar och idéer, ställa frågor och komma med användbara förslag – en plats där vi alla kan utföra vårt bästa arbete.

**”Du kan gå in på en Otis-anläggning var som helst i världen och känna att det finns något som känns bekant. Där finns en känsla som är unik för Otis.”**

Vad är grunden för allt detta? **Respekt.** Och det är här du kommer in i bilden. Genom att uppmärksamma situationer där vissa utesluts eller behandlas respektlöst ger du utrymme för våra kärnvärden och följer lagen genom att:

- ◆ **Lita på och respektera varandra och vidta åtgärder så att ingen någonsin känner sig hotad eller osäker.**
- ◆ **Aktivt motverka otrygghetsskapande beteenden och stå upp emot mobbning och trakasserier.**
- ◆ **Rapportera alla former av ohövligheter och hot, oavsett om de är riktade mot dig eller mot någon annan, samtidigt som du värnar om personlig säkerhet och empati för andra.**
- ◆ **Säga ifrån och uppmuntra andra att göra samma sak. Dela med dig av dina idéer! Uttryck dina åsikter! Ställ frågor och lyssna med öppet sinne på andras idéer.**



Mer information finns i vår [policy om trakasserier på arbetsplatsen](#).



**Om du blir vittne till eller misstänker trakasserier kontaktar du omedelbart en arbetsledare, personalavdelningen (HR), den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) eller Otis jourlinje.**



## ATT VÄRNA OM MILJÖN

Med ett stort inflytande följer ett stort ansvar. Otis finns representerat i nästan alla länder i världen och vi tar vårt globala ansvar mot planeten på stort allvar genom att sätta upp ambitiösa mål för hållbarhet och miljövard.

### Din roll är också viktig.

Vi kan alla bidra till en positiv förändring av miljön genom att:

- ◆ Hela tiden försöka hitta nya sätt att spara på energi, vatten och material.
- ◆ Arbeta för att konstruera och tillverka produkter som motsvarar och överträffar miljö- och hållbarhetsmål.
- ◆ Skapa energieffektiva rulltrappor, hissar och system utan att kompromissa med säkerhet och kvalitet.
- ◆ Begränsa förekomsten av förorenande ämnen till ett minimum genom hela produktionskedjan.
- ◆ Kräva hållbara arbetsmetoder från underleverantörer.
- ◆ Hålla oss uppdaterade om tillstånd, incidenter och återvinning.

**i** Om du har funderingar kring miljöfrågor, kontaktar du en arbetsledare, den miljö-, hälsa- och säkerhetsansvarige (EH&S), den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) eller Otis jourlinje.



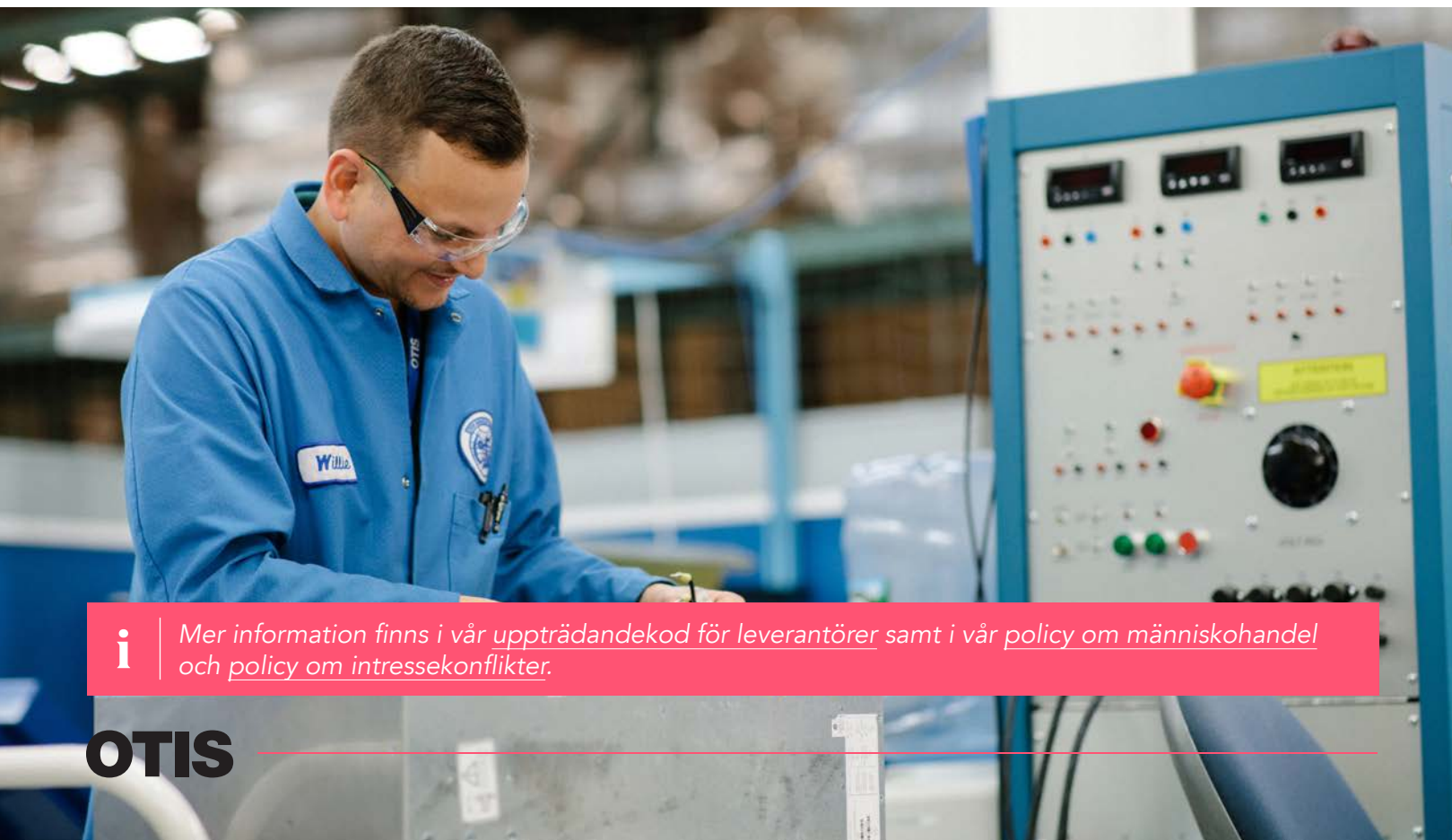
## ATT VÄRNA OM MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Om vi vill skapa en värld där människor trivs och lär känna varandra måste vi börja med grundläggande mänskliga rättigheter och livskvalitet för människor världen över.

Med säkerhet, etik och kvalitet som våra ledstjärnor respekterar och understödjer Otis mänskliga rättigheter överallt där vi finns representerade genom att:

- ◆ **Garanterar säkra och hälsosamma arbetsförhållanden för våra anställda och affärspartner.**
- ◆ **Aldrig någonsin tillåta tvångs- eller barnarbete.**
- ◆ **Endast arbeta med underleverantörer som delar samma värdegrund som oss.**

Vi ställer upp när samhället kallar – och vi samarbetar med andra för att ge bättre arbetsförhållanden för alla.



**i** Mer information finns i vår uppträdandekod för leverantörer samt i vår policy om människohandel och policy om intressekonflikter.

## ATT BIDRA TILL SAMHÄLLET

Allt vi gör på Otis, från hiss-kablar till volontärarbete, bidrar till att förbättra det moderna livet. Det är en vision vi även tar med oss in i våra lokalsamhällen – vi hämtar styrka och inspiration från de platser där vi bor och arbetar, och när våra samhällen blir starkare, blir vi alla starkare.

Av den anledningen stöder vi *helhjärtat* deltagande i välgörenhetsarbete samt arbete för sociala förbättringar. Bli en aktiv deltagare i dina lokalsamhällen och visa ditt stöd genom att uppmuntra de uppdrag dina kollegor åtar sig som volontärer, mentorer eller donatorer. Engagera dig gärna själv i aktuella frågor.

Men kom ihåg att vänligt men bestämt avstå från att ta emot något i gengäld för dina välgörenhetsinsatser (vilket vi ska lära oss mer om längre fram).



**Fråga:** Jag kommer att arbeta som volontär vid en välgörenhetsinsamling den här helgen. Kan jag presentera mig som en Otis-anställd eftersom jag vet att företaget länge har erbjudit sitt stöd till denna välgörenhetsorganisation?

**Svar:** Ja, du kan delta och vara stolt över Otis stöd till organisationen. Men ta också upp det med din arbetsledare för att se om Otis kanske också vill ha med en officiell representant vid evenemanget.

**i** Mer information finns i vår policy om bidrag till välgörenhet och filantropi.



# Kunder, underleverantörer och marknader

## GLOBAL AFFÄRSVERKSAMHET

Vi har passagerare, kunder och partner i nästan varje hörn av världen vilket innebär att vi måste hålla oss ajour med (och följa) alla de relevanta regler som styr den globala affärsverksamheten.

Detta innebär att vi inte bara följer internationella handelsregler, s.k. ITC-regler (International Trade Compliance) – till exempel import- och exportlagar, internationella sanktioner, handelsembargon och bojkotter – utan också regler avsedda att förhindra penningtvätt och terroristfinansiering.

Det enda smarta sättet att snabbt och säkert förflytta varor världen över (och få betalt på rätt sätt) är att följa reglerna. Att inte följa reglerna kan leda till att vi förlorar våra arbetstillstånd, vårt rykte och får dryga böter. **Det är därför som vi:**

- ◆ **Först tar reda på om handeln mellan två länder är begränsad eller utsatt för speciella kontroller, bojkotter eller handelsembargon.**
- ◆ **Håller ett vaksamt öga på vår fysiska och digitala teknologi för att undvika obehörig åtkomst, överföring eller publicering (så att informationen aldrig hamnar i orätta händer).**
- ◆ **Dubbelkollar att alla myndighetsgodkännanden hanteras på rätt sätt.**
- ◆ **Kontrollerar att inga transaktioner eller parter är belagda med sanktioner samt att såväl slutanvändning som slutanvändare är godkända.**
- ◆ **Klassificerar alla exporterade och importerade varor och ger dem en korrekt värdering.**
- ◆ **Endast gör affärer med ansedda och legitima kunder och vidtar rimliga åtgärder för att förhindra och upptäcka tveklaktiga transaktioner.**

Om du är osäker behöver du bara tänka på hur vi i allmänhet gör affärer: enligt god etik – kvalitet och säkerhet till rätt pris – eller inte alls.



Mer information finns i våra [ITC-policyer](#).



# HÅRD MED RÄTTVIS KONKURRENS

**När vi vinner, vinner vi rättvist.** Kom ihåg att allt vi gör och tillverkar baseras på denna anda av integritet. Vi strävar hela tiden efter att bli bättre, för våra kunder och för oss själva.

Men att producera kvalitet och säkerhet till rätt pris är inte alltid så enkelt som det låter. Vår omvärldsbevakning utförs med hjälp av offentliga källor och smart tänkande.

## En hård med rättvis konkurrens innebär:

- ◆ **Att behandla varje kund, underleverantör, konkurrent och medarbetare rättvist och med respekt, varje dag.**
- ◆ **Att försöka uppnå konkurrensfördelar med hjälp av innovativ problemlösning, aldrig genom överenskommelser med konkurrenter om priser, rabatter, försäljningsvillkor, bud eller arrangemang av typen "om du inte säljer till min kund säljer jag inte till din".**
- ◆ **Att vara på sin vakt i närvaro av konkurrenter – särskilt vid möten i branschorganisationer eller arbetsgrupper (kontrollera dessutom alltid med den juridiska avdelningen innan du deltar) och undvika att fälla osanna eller nedsättande kommentarer om konkurrenter.**
- ◆ **Att aldrig utnyttja någon med hjälp av manipulation eller genom att missbruka hemlig eller skyddad information.**

Ett annorlunda förfarande skulle kunna innebära ett brott mot de lagar som skyddar fri och rättvis konkurrens (antitrust- eller konkurrenslagstiftning).

**i** Mer information finns i vår [antitrustpolicy](#). Om du misstänker att något inte stämmer bör du lämna platsen och omedelbart kontakta dina kollegor på den juridiska avdelningen.



**Fråga:** Innan jag blev anställd av Otis arbetade jag för en konkurrent. Nyligen mötte jag en tidigare kollega som jag fortfarande är god vän med. Han håller på att förbereda en offert för ett nytt infrastrukturprojekt och frågade om Otis också planerar att lämna en offert. Jag talade om för min vän att jag inte kunde prata om det. Var det rätt svar?

**Svar:** Ja, absolut. Det bör inte förekomma några diskussioner med konkurrenter om offerter – även om ni är goda vänner. Du bör omedelbart informera den juridiska avdelningen om den här konversationen.



# MUTOR, KORRUPTION OCH ATT VÄLJA RÄTT AFFÄRSPARTNER

Oavsett vilka de är, hur stora eller små, och hur stort inflytande de har, **får du aldrig låta dig övertalas av partner, företag eller någon annan att delta i aktiviteter som omfattar mutor eller korruption.**

*Vad händer om en kund erbjuder en affär, men förväntar sig något i gengäld? Tänk om en tjänsteman lovar att lösa problem snabbt och enkelt, men förväntar sig en gentjänst?*

Att ge och/eller ta emot mutor är inte bara oetiskt och olagligt, men kan också leda till att säkerhets- eller kvalitetskrav åsidosätts (vilket innebär att våra samtliga tre kärnvärden åsidosätts).

Som vi redan nämnt, kommer du *aldrig* att få problem för att ha ställt dig bakom våra kärnvärden, även om du skulle gå miste om en affär. Genom att förhindra bruket av mutor och korruption skyddar du inte bara Otis men också dig själv. Du bidrar också till bevarandet av en öppen marknad och att minska det destruktiva inflytandet från korruption – allt detta kännetecknar ett ärligt och transparent agerande.

Några saker att tänka på när du arbetar tillsammans med andra:

- ◆ **Utöva aldrig otillbörligt inflytande över ett beslut hos en kund eller någon annan genom att ge dem något av värde – var i stället stolt över att vinna på egna meriter.**
- ◆ **Håll affärsgåvor och underhållning på en anspråkslös nivå, enstaka gånger och i linje med vedertagna affärsprinciper (och sök gärna godkännande innan du ger eller tar emot gåvor i någon form).**
- ◆ **Spara korrekt och komplett information och dokumentera dina affärsrelationer skriftligt.**
- ◆ **Arbeta endast med likasinnade partner som delar våra värderingar, något som bör kontrolleras på förhand.**
- ◆ **Se till att alla lagar, regler och föreskrifter uppfylls.**
- ◆ **Rapportera omgående alla misstänkta mutor eller annan typ av korruption.**

**... du kommer aldrig att få problem för att ha ställt dig bakom våra kärnvärden, även om du skulle gå miste om en affär.**



Om du misstänker att något inte står rätt till, bör du kontakta den juridiska avdelningen, den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) eller Otis jurlinje.



Mer information finns i vår antikorrupsionspolicy (gåvor, sponsring av resor för tredje part, donationer, mellanhänder), vår uppträdandekod för leverantörer eller vår policy om intressekonflikter.



# INTRESSE- KONFLIKTER

**Alla har ett privatliv och ett yrkesliv.** Det är så livet ser ut. Ibland kan de dock krocka när du arbetar för Otis. Tänk på alla aktiviteter utanför arbetet, relationer på jobbet eller privata finansiella intressen i Otis underleverantörer eller kunder – dessa kan ge upphov till intressekonflikter.

Dina olika liv kan korsa varandra på en mängd olika sätt (från att av misstag råka använda företagets egendom till att faktiskt konkurrera med företaget) och det kan bli ganska mycket att tänka på. Så hur kan du då se om du riskerar att hamna i en intressekonflikt?

**Kan du (eller någon närstående) tjäna på det du har avtalat om att göra, säga eller tillhandahålla som Otis anställd?**

**Kan det leda till att du agerar, nu eller senare, på ett sätt som inte ligger i Otis intresse?**

Om du varit nära att svara "ja" på någon av frågorna ovan kan det tyda på en intressekonflikt mellan dina personliga och professionella intressen. Även *skenbara* konflikter kan orsaka problem eftersom de kan få andra att tro att vi agerar olämpligt eller att våra privata intressen står i konflikt med våra åtaganden vad gäller säkerhet, etik och kvalitet.

**Intressekonflikter måste alltid hanteras skyndsamt och korrekt så att det inte uppstår några förutfattade meningar eller oetiskt beteende.** Därför är det viktigt att man säger till så fort man anar en potentiella intressekonflikt. Det är först då som vi kan ta nästa steg för att lösa situationen.

Här följer några tips som kan hjälpa dig att identifiera intressekonflikter:

- ◆ **Agera ärligt och lojalt genom att inte för egen vinning försöka utnyttja företagets resurser, egendom eller information.**
- ◆ **Tänk på att dina personliga eller finansiella kontakter (eller andra människor i din närhet) kan ha en inverkan på ditt arbete.**
- ◆ **Var ärlig och transparent och erkänn att dina intentioner kan vara personligt motiverade snarare än att ligga i Otis intresse.**
- ◆ **Låt inte dina personliga intressen påverka ditt professionella omdöme.**
- ◆ **Var vaksam på konflikter och prioriteringar när människor från ditt privatliv kommer i kontakt med ditt yrkesliv.**
- ◆ **Säg ifrån så snart som möjligt, även om du inte är säker, så att vi kan hjälpa dig att snabbt lösa situationen.**



**Fråga:** Min syster äger en stor entreprenadfirma. Ett kontrakt med Otis skulle verkligen göra stor skillnad för hennes företag. Får jag rekommendera henne?

**Svar:** Bra fråga! Det är alltid bäst att fråga. Vi letar alltid efter bästa möjliga partner för Otis och det skulle kunna vara din systers firma. För att säkerställa att alla affärsbeslut är etiskt korrekta bör du tala med den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) – som snabbt kan guida dig igenom processen.



Alla faktiska och potentiella konflikter bör meddelas snarast till din etik- och efterlevnadsansvarige (ECO). Ytterligare information hittar du i vår policy om [intressekonflikter](#).



## NAVIGERA RÄTT I OFFENTLIGA OCH POLITISKA SAMMANHANG

Som företag arbetar vi ibland i nära relation med offentliga organisationer eller tillsynsmyndigheter.

Otis kan vara involverad i politiskt eller regelverksrelaterat arbete där vi i förekommande fall företräder företagets eller branschens intressen. När vi deltar i sådant arbete gör vi det på ett ansvarsfullt och regelrätt sätt.

Vi uppmuntrar och stöder även ditt medborgerliga engagemang så länge som du:

- ◆ **Agerar regelrätt och korrekt – och är tydlig med att du uttrycker dina personliga åsikter istället för företagets.**
- ◆ **Meddelar din etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) om du planerar att ställa upp i ett politiskt val.**
- ◆ **Inte ger några bidrag till politiker i Otis namn eller med företagets medel.**
- ◆ **Håll dig informerad om regler för lobbyverksamhet, offentliggörande av information och rapporteringskrav.**



Mer information finns i vår [policy om administrativa relationer](#) samt i [Lobbyist Policies](#).



# Tillgångar, egendom och anseende

**SKYDDA OCH  
RESPEKTERA  
FÖRETAGETS  
IMMATERIELLA  
RÄTTIGHETER  
OCH ANDRA  
TILLGÅNGAR**

**Under mer än 165 år av innovation och hårt arbete** har vi skapat en robust produktportfölj som omfattar såväl materiella som immateriella tillgångar: allt från egendom och upphovsrättsskyddat material till patent, programvara, know-how och affärshemligheter.

Därför bör vi också alla låta oss vägledas av samma princip: att våra tillgångar endast ska användas för legitima affärsändamål. Vi bör med andra ord skydda Otis tillgångar och se till att de används på ett effektivt sätt. Det är väldigt viktigt att vi skyddar dessa tillgångar genom att:

- ◆ **Vara ständigt uppmärksamma på eventuellt slöseri, vårdslöshet och stöld och rapportera misstänkt missbruk av Otis tillgångar.**
- ◆ **Värna om Otis immateriella rättigheter och annan upphovsrättsskyddad information som ska förvaras på ett säkert sätt.**
- ◆ **Informera oss om du uppfunnit något (grattis, förresten!) så att vi kan inleda en patentprocess.**
- ◆ **Endast sprida skyddad information – också till medarbetare – om de behöver informationen och till tredje part endast om vi kan säkerställa att informationen är skyddad genom ett fulltäckande avtal.**
- ◆ **Förstå hur kontraktuella och immaterialrättsliga regler fungerar för att säkerställa att en extern part som får vår företagsinformation fortsätter att skydda den.**
- ◆ **Säkerställa att våra immaterialrättsliga- och licensrättigheter är skyddade genom registrering och avtal – innan vi samarbetar med andra.**

Och på samma sätt som Otis bevakar sina egna rättigheter och tillgångar (immateriella och övriga), värnar vi också om andras immateriella rättigheter genom att:

- ◆ **Ej utnyttja, acceptera eller använda andras materiella eller immateriella tillgångar utan legitimt godkännande.**
- ◆ **Alltid betala licensavgift när vi använder resultat av andras arbete.**
- ◆ **Säkerställa att vi uppger upphovsrättsinnehavare där det krävs.**
- ◆ **Omgående rapportera misstanke om piratkopierade eller förfälskade produkter samt andra immaterialrättsliga förseelser.**

**i** Mer information finns i vår [policy om skydd av immateriella rättigheter](#) samt i [policy om efterlevnad för programvarulicenser](#).



## INSIDERHANDEL OCH HUR DEN KAN UNDVIKAS

Vi är stolta över att vara ett oberoende börsnoterat företag. Detta innebär dock ett stort ansvar. Genom ditt arbete på Otis kan du råka komma över information som inte är känd utanför företaget, men som skulle kunna påverka aktiemarknaden om den var känd.

Att köpa eller sälja aktier baserat på sådan viktig insiderinformation är inte bara oetiskt, det är dessutom olagligt. För att du inte ska hamna i den farliga zonen med tveksam aktiehandel, är det viktigt att du:

- ◆ Aldrig handlar med aktier när du har tillgång till viktig insiderinformation.
- ◆ Väntar med att handla med aktier minst två handelsdagar efter att interninformation om exempelvis förväntad vinst, nya produkter eller innovationer har offentliggjorts.
- ◆ Bevarar hemlig information och aldrig sprider insiderinformation om Otis till andra (inte ens till vänner och familj) som skulle kunna använda den för att öka värdet på sin aktieportfölj. Vilket också är både oetiskt och olagligt.
- ◆ Alltid ber om juridisk rådgivning om du är tveksam. Straffen kan vara hårda: böter eller till och med fängelse.

## UPPRÄTTHÅLLA KORREKT DOKUMENTATION

Oavsett om det handlar om en årsrapport, en inköpsorder, en tidrapport, en utgifts- eller en säkerhetsrapport – vi är beroende av rutinmässigt noggrann förteckning och dokumentation för att kunna ta bra affärsbeslut. Våra aktieägare förlitar sig också på noggrann och transparent dokumentation som vägledning för deras investeringar.

Fullständig och noggrann förteckning och dokumentation är en oumbärlig del av transparent och etisk affärsverksamhet. Det hjälper företaget att bli mer effektivt och produktivt. De ger dessutom ett skydd mot anseendeförlust och skadeståndskrav.

Du agerar bäst genom att:

- ◆ Notera alla transaktioner noggrant och utan dröjsmål.
- ◆ Granska budgetförslag och göra ekonomiska bedömningar på ett rättvist och tydligt sätt.
- ◆ Aldrig ägna dig åt felaktig, vilseledande eller hemlig bokföring.
- ◆ Skydda den ej offentliga och privata information som står till ditt förfogande.
- ◆ Informera kunder om fel och omedelbart administrera kreditfakturer eller återbetalningar.
- ◆ Förvara och kassera dokumentation på rätt sätt och bevara all juridisk dokumentation särskilt noga.

*Har du misstankar om manipulerad dokumentation? Kontakta omedelbart en arbetsledare, den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO), den juridiska avdelningen eller Otis jourlinje.*



Mer information finns i vår [policy om handel med värdepapper](#).



Mer information finns i vår [ekonomiska handbok](#) samt i vår [policy om arkivering av redovisning och data](#).



## EN PERSONLIG OCH ANSVARSFULL INSTÄLLNING TILL PERSONUPPGIFTER

Vår affärsverksamhet handlar om att föra människor samman och därför känner vi varandra väl och delar ofta med oss av information och dokumentation: kontaktuppgifter, foton, data från personalregistret, byggnadsåtkomsträttigheter med mera.

Den globala trenden idag är dock att informationsflöden regleras i allt större utsträckning med begränsningar för vilken sorts information om andra som är laglig att dela (och samla in). Personuppgifter, oavsett om de handlar om dig eller om en kund, en underleverantör, en annan anställd eller någon annan person, även en passagerare, betraktas som konfidentiella.

Vet du vad som mer är konfidentiellt? All icke offentlig information som kan vara användbar för våra konkurrenter eller skada Otis eller våra kunder om den sprids.

Det är därför vi skyddar andras personliga information på samma sätt som vi skyddar vår egen genom att:

- ◆ Endast samla in, använda och lagra personuppgifter när det behövs och är tillåtet enligt lag.
- ◆ Lagra personuppgifter på ett säkert sätt och noga följa våra procedurer för datasäkerhet.
- ◆ Aldrig sprida andras personuppgifter, varken inom eller utanför Otis, utan tillstånd och godkännande.
- ◆ Snabbt rapportera om eventuella svaga punkter i datasäkerheten eller informationsläckor.

*Om du misstänker ovanlig dataaktivitet eller något annat som kan utgöra ett hot mot vår datasäkerhet, kontakta den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO) eller Otis dataskyddsombud, d en juridiska avdelningen, Otis jourlinje eller [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).*



Behöver du mer detaljerad information? Se vår [företagspolicy om personuppgifter](#) och vår [sekretessinformation för anställda](#).



**Fråga:** Min arbetsledare bad mig att arbeta med en tjänsteleverantör för att skapa en katalog över mitt team där de anställda i mitt projekt anges med namn, jobbtelefonnummer, e-postadress, hemtelefonnummer och foto för att underlätta vår kommunikation, vårt arbete i grupp samt ge tillgång till kontaktinformation i händelse av krisläge. Ska jag skapa och vidarebefordra en sådan lista till tjänsteleverantören?

**Svar:** Inte förrän du slutfört Otis Privacy Impact Assessment (PIA). All den efterfrågade informationen är personlig, vilket innebär att du måste följa Otis företagspolicy för att bekräfta att insamling och delning av dessa uppgifter är lämpligt.



## SOCIALA MEDIER, MÖJLIGHETER OCH RISKER

Sociala medier ger dig en fantastisk möjlighet att hålla kontakten med de vi arbetar för och med, oavsett om det handlar om att dela information, idéer eller bara få lite inspiration.

Men som du vet sprids information snabbt och oförutsägbart på nätet och i sociala medier, så var försiktig, ansvarsfull och hänsynsfull när du gör inlägg.

I dessa dagar av blixtsnabb digital kommunikation ledsagas vi alla på Otis genom att vi:

- ◆ Är öppna och ärliga med vår Otis-identitet när vi uttrycker våra åsikter. (Tänk efter: är den här informationen känslig, icke offentlig eller konfidentiell?) (Är det din egen eller Otis uppfattning?).
- ◆ Funderar kring vad det är vi delar och hur det kan uppfattas. (Är internet verkligen den bästa platsen för den information jag vill dela?)
- ◆ Överlåter materialet till dem som har ett officiellt mandat att tala för Otis.
- ◆ Använder vårt goda omdöme och avstår från nedlåtande eller stötande kommentarer.
- ◆ Alltid har våra kärnvärden i åtanke när vi använder sociala medier.



Mer information finns i vår [policy om sociala medier](#).



**Fråga:** Vi har nyligen publicerat en cool video som förklarar ett genombrott på området uppkopplad hissteknologi. Kan jag lägga ut en länk till videoklippen på Twitter eller ska jag överlåta det till vårt team för sociala medier?

**Svar:** Så länge du är säker på att videoklippen har godkänts officiellt för offentlig publicering kan du också tveeta om det (inkludera även information om att du arbetar på Otis). Vi uppmuntrar dig att dela intressant material om företaget i ditt sociala nätverk så länge det har godkänts för publicering.



# Resurser för dig

**Skulle du använda en hiss eller rulltrappa som inte fungerar som den ska? Självklart inte.** Därför är också vår passion för säkerhet, etik och kvalitet mer än bara ett ideal – den ger vägledning och hjälper oss att nå framgång i alla delar av vår verksamhet.

Genom att bli en av världens mest respekterade och högpresterande företag måste vi också kunna i tid leverera säker och felfri teknologi och detsamma gäller våra tjänster, varje dag, överallt. Vi är fast beslutna att alla våra anställda och fälttekniker ska komma hem säkert varje dag. Och att alltid göra saker på rätt sätt, ett etiskt och hållbart sätt, Otis sätt.



## INFORMATION OCH SUPPORT

Vi tillhandahåller ett antal riktigt bra hjälpresurser för dig och vi uppmuntrar dig att alltid ta kontakt och söka vägledning kring eventuella problem eller frågor som kan uppstå.

**”Så här är det: om du ser något – säg något. Du kommer aldrig att råka illa ut för att du säger: ’Det här känns inte rätt’”.**

Om du har skäl att tro att någonting inte är som det ska, att Otis kärnvärden inte följs eller om du bara behöver ett klagomål kring våra kärnvärden, så är det bara att säga som det är. Och det bör du göra – genom att ärligt och uppriktigt träda fram skyddar du våra kärnvärden, men du skyddar också dig själv. Vi tolererar inga som helst hämndåtgärder mot någon som träder fram – att rapportera missförhållanden är rätt för vår verksamhet. Återigen, det är helt enkelt sådana vi är.

Hjälpen finns bara ett telefonsamtal eller ett e-postmeddelande bort och det finns många fler sätt att få kontakt. Använd det sätt som känns mest bekvämt för dig.

**På jobbet:** Prata med en arbetsledare på valfri nivå, någon på personalavdelningen (HR) eller den juridiska avdelningen eller den etik- och efterlevnadsansvarige (ECO).

**Anonymt:** Om du känner dig mer bekväm med att behålla namnet för dig själv och prata anonymt med någon, så är det också helt ok. Du kan när som helst prata med någon på ditt eget språk (dygnet runt, 7 dagar i veckan).

- ◆ Ett telefonsamtal till **Otis jourlinje**
- ◆ Ett onlineformulär på **Otis Webblinje**
- ◆ Skicka ett brev till **Global Ethics & Compliance** på det globala huvudkontoret.



Vill du veta mer?  
Se [www.otis.com/reportingchannels](http://www.otis.com/reportingchannels)



Otis är världsledande när det gäller tillverkning och underhåll av hissar, rulltrappor och rullande trottoarer.

Företaget grundades för över 165 år sedan av uppfinnaren av säkerhetshissen och kan i dag erbjuda sina produkter och tjänster genom sina företag i mer än 200 länder och territorier och står för underhållet för omkring 2 miljoner hissar och rulltrappor världen över. Otis förflyttar dagligen över 2 miljarder människor genom världens urbana miljöer.

Mer information finns på [www.otis.com](http://www.otis.com). Du kan också följa Otis på LinkedIn, YouTube eller @OtisElevatorCo på Twitter, Facebook och Instagram.

Undantag från hela eller delar av detta dokument eller från någon av de policyer som omnämns medges endast i undantagsfall och endast efter godkännande av Vice VD samt Global Ethics & Compliance. Eventuella friskrivningar för direktörer och chefer måste godkännas både av Vice VD, Global Ethics & Compliance samt styrelsen eller en styrelsekommitté och meddelas endast då lagar och förordningar eller Otis policy kräver det.

OTIS WORLDWIDE CORPORATION  
1 CARRIER PLACE  
FARMINGTON CT 06032  
USA

[OTIS.COM](http://OTIS.COM)

**OTIS**